



# ti cf Kk ddv

## KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്  
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 3 Vol. III	തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ Thiruvananthapuram, Tuesday	2014 സെപ്റ്റംബർ 23 23rd September 2014 1190 കന്നി 7 7th Kanni 1190 1936 ആശ്വിനം 1 1st Aswina 1936	നമ്പർ } No. } 37
----------------------	---	--	---------------------

### PART III

## Stores Purchase

#### Police Department

ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ സി2-4776/2014/FPB.

2014 ആഗസ്റ്റ് 21.

പോലീസ് വകുപ്പിലേക്ക് ആവശ്യമായ താഴെപ്പറയുന്ന സാധനങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ 23-9-2014-ാം തീയതി ഉച്ചയ്ക്ക് 12 മണിക്ക് മുൻപായി ഈ ഓഫീസിൽ ലഭിക്കത്തക്കവിധത്തിൽ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	ആവശ്യമായ സാധനങ്ങളും ഉദ്ദേശ വിലയും	വിശദീകരണം
(1)	(2)	(3)
1	ഫെദർ ബ്രെഷ്— 500 എണ്ണം— 2,00,000	ഒ ഓ സ് ട്രി ച്ച്
2	സെല്ലോഫേൻ ടേപ്പ്— 200 എണ്ണം— 10,000	( 1 ” ക്ലി യ ര ) (50 മീറ്റർ നീളം)

3	OHP ഷീറ്റ്—40 കവർ — 14,000	100 എണ്ണം വീത മുള്ള കവറുകൾ A4 അളവ്
4	ലാറ്റെക്സ് എക്സിമിനേഷൻ ഗ്ലോവ്സ്—40 കവർ എണ്ണം— 16,000	100 എണ്ണം വീത മുള്ള കവറുകൾ
5	പ്രിന്റേഴ്സ് ഇങ്ക് (കറുപ്പ്)— 60 ട്യൂബ്— 7,500	125 ഗ്രാം/ട്യൂബ്
6	ഫിംഗർ പ്രിന്റ് പൗഡർ— (വെളുപ്പ്) 20. കി. ഗ്രാം, (1 കി. ഗ്രാം X 20)— 2,00,000	1 കി.ഗ്രാം കവർ

7	ഫിംഗർ പ്രിന്റ് പൗഡർ— (കറുപ്പ്) 20. കി. ഗ്രാം, (1 കി. ഗ്രാം X 20)—` 2,00,000	1 കി.ഗ്രാം കവർ
8	പ്രീ ഇൻക്ഡ് സ്ക്രിപ്— 40 കവർ —` 1,60,000	250 X 75 mm 100 എണ്ണം വീതമുള്ള കവറുകൾ
9	ലിനെൻ ടെസ്റ്റർ— 70 എണ്ണം—` 17,500	4 X മുകളിൽ
10	ഹാൻഡ് മാഗ്നിഫയർ (ഇല്ലുമിനേറ്റഡ്)—70 എണ്ണം— ` 17,500	5 X മുകളിൽ
11	എക്സ്റ്റേണൽ ഹാർഡ് ഡിസ്ക്—20 എണ്ണം— ` 1,00,000	1 TB
12	പെൻ ഡ്രൈവ്—20 എണ്ണം— ` 12,000	16 GB

ദർഘാസ് നമ്പർ—1/2014.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില—` 1,500+5% വാറ്റ്.

ദർഘാസ് നമ്പർ, സാധനങ്ങളുടെ വിവരം എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ മുദ്രവച്ച കവർ ഡയറക്ടർ, ഫിംഗർ പ്രിന്റ് ബ്യൂറോ, പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം-4 എന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ ആയിരിക്കണം അയയ്ക്കേണ്ടത്. മേൽപ്പറഞ്ഞ സമയ പരിധിക്ക് ശേഷം കിട്ടുന്ന ദർഘാസുകൾപരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസുകൾ ദർഘാസുകാരുടെയോ അവർ അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ 23-9-2014 വൈകിട്ട് 3 മണിക്ക് തുറക്കുന്നതാണ്.

താൽപര്യമുള്ളവർക്ക് ഡയറക്ടർ, ഫിംഗർ പ്രിന്റ് ബ്യൂറോയ്ക്ക് അപേക്ഷയോടൊപ്പം ദർഘാസിന്റെ വില ഒടുക്കി ദർഘാസുകൾ വാങ്ങാവുന്നതാണ്. അത്തരം ദർഘാസുകൾ തന്നെയാവണം മുദ്രവെച്ച കവറിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും. ദർഘാസിന്റെ വില മടക്കി നൽകുന്നതല്ല. ദർഘാസുകൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടില്ല. ദർഘാസിന്റെ വിലപന 23-9-2014 പകൽ 12 മണിക്ക് അവസാനിപ്പിക്കുന്നതാണ്.

ചെക്ക്, ഡ്രാഫ്റ്റ്, പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പ് മുതലായവ ദർഘാസിനുള്ള വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. എന്നാൽ ടെലിഗ്രാഫിക് മണിയോർഡർ ഉൾപ്പെടെയുള്ള മണിയോർഡർ ഡയറക്ടർ, ഫിംഗർ പ്രിന്റ് ബ്യൂറോ, പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം-4 പേർക്ക് ദർഘാസിന്റെ വില അയച്ചാൽ സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും. എന്നാൽ ദർഘാസുകൾ അയയ്ക്കുന്നതിനുള്ള പോസ്റ്റേജ്/കൊറിയർ ചാർജ്ജ് കൂടെ അയച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ യഥാസമയം അയയ്ക്കുന്നതിനുവേണ്ടി അത്തരത്തിലുള്ള അപേക്ഷകൾ ദർഘാസ് വിലപന അവസാനിക്കുന്നതിന് 7 ദിവസം മുൻപ് ഈ ആഫീസിൽ ലഭിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിനോടൊപ്പം ദർഘാസ് തുകയുടെ 1% വരുന്ന തുകയ്ക്കുള്ള നിരതദ്രവ്യം ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായി ഡയറക്ടർ, ഫിംഗർ പ്രിന്റ് ബ്യൂറോ, പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം-4 പേർക്ക് മാറ്റാവുന്ന വിധത്തിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതും നിരതദ്രവ്യം സമർപ്പിക്കുന്നതിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവർ അത് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ ദർഘാസിനോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്. മേൽപ്പറഞ്ഞ രേഖയോ നിരതദ്രവ്യമോ കൂടാതെ കിട്ടുന്ന ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതായിരിക്കും. ദർഘാസിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന വില എല്ലാവിധ നികുതികളും ഉൾപ്പെടെ ആയിരിക്കണം.

സാധനങ്ങളുടെ വിശദവിവരവും സ്പെസിഫിക്കേഷനും പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ദർഘാസിനോടൊപ്പം ഈ ആഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് പ്രത്യേകം കവറിൽ അല്ലാതെയോ ദർഘാസ് നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്താതെ അയച്ചാലോ അവ നിരസിക്കുന്നതായിരിക്കും. സാധനങ്ങളുടെ ലഭ്യത അത്യാവശ്യമായതിനാൽ തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന കരാറുകാരൻ അവ അടിയന്തിരമായി 23-10-2014-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി വിതരണം ചെയ്യാൻ തയ്യാറാകേണ്ടതാണ്.

ദർഘാസിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന വില 31-3-2015 വരെ മാറ്റമില്ലാതെ നിലനിർത്തേണ്ടതാണ്. സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് റൂൾ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന്റെ കീഴിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള കമ്പനികൾ ആയത് തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾകൂടി ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

യാതൊരു കാരണവും ബോധ്യപ്പെടുത്താതെ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുവാനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം ഡയറക്ടർ, ഫിംഗർ പ്രിന്റ് ബ്യൂറോയിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

No. C2-4776/2014/FPB.

21st August 2014.

Sealed tenders are invited for the supply of the store items so as to reach this office on or before 12 Noon on 23-9-2014.

Sl. No.	Name of the article and Approximates cost	Specifications
1	Feather Brush—500 Nos.—` 2,00,000	Ostrich hair
2	Cellophane Tape—200 Nos.—` 10,000	1" clear (50m or above)
3	OHP Sheet—40 packets—` 14,000	packets of 100 Nos. A4 size
4	Latex Examination gloves—40 packets—` 16,000	packets of 100 pairs
5	Printers ink (Black)—60 tubes—` 7,500	125gm/tube
6	Finger Print Powder White—20Kg. —` 2,00,000	1 Kg. pack
7	Finger Print Powder Black—20 Kg.—` 2,00,000	1 Kg. pack
8	Pre Inked Strip— 40 Packets—` 1,60,000	250x 75mm Packets of 100
9	Linen Tester— 70 Nos.—` 17,500	4x and above
10	Hand Magnifier (Illuminated)— 70 Nos.—` 17,500	5x and above
11	External Hard Disk—20 Nos.—` 1,00,000	1TB
12	Pen Drive— 20 Nos.—` 12,000	16 GB

Tender No.—1/2014.

Cost of tender form—` 1,500+5% VAT.

Date and time of tender opening—23-9-2014, 3 p.m.

The tenders should be superscribed with Tender Number and name of the store item and addressed to the Director, Finger Print Bureau, Pattom, Thiruvananthapuram-4. Late tenders will not be accepted.

The tenders will be opened at the time mentioned above, in the presence of the tenderers or their authorized representatives (with proof of identity) who may be present at that time.

Intending tenderers may, on application to the Director, Finger Print Bureau, Thiruvananthapuram obtain requisite tender forms on which the tenders should be submitted.

Application for tender forms should be accompanied by a cash remittance, price fixed for the form which is not refundable. The tender forms are not transferable. The sale of tender form will be closed at 12 noon on 23-9-2014. Cheques, Drafts, Postage Stamps etc. will not be accepted towards the cost of forms, nor will the forms sent by VPP. However Money Order (including Telegraphic Money orders) sent in the name of the Director, Finger Print Bureau, Pattom, Thiruvananthapuram-4 will be accepted. The amount should include the postage/courier charges for sending tender documents. The Money Order along with the request should reach Finger Print Bureau, Pattom, Thiruvananthapuram at least 7 days before the closing of the sale of the tender documents enabling us to sent the documents well in advance.

Earnest Money Deposit(EMD) @ 1% of the quoted value should be furnished through DD (Demand Draft) drawn in favour of the Director, Finger Print Bureau, Thiruvananthapuram-4 along with the tender documents. The firms which are exempted from furnishing EMD should produce a copy of relevant authorized documents for verification. The tenders without EMD will be cancelled. The quoted amount should be inclusive of all taxes and levies. The lowest quoted bidder should be ready to supply the items before 23-10-2014.

Specification and list of items of each tender shall be obtainable from the Director, Finger Print Bureau, Pattom, Thiruvananthapuram with the tender forms during working hours of Finger Print Bureau. The firms should also furnish the detailed specifications, make, brochures, Test Report from Government Laboratories/ Agencies (wherever possible) along with the tenders. The tenders without separate envelope and not superscribing the tender number and sample will be rejected. Sample will have to be submitted free of cost whenever necessary which would be returned only after the supply is effected.

As the items are urgently required, the selected bidder will have to supply the item without loss of time. The rates quoted should be valid and firm till 31-3-2015. Those firms registered with Store Purchase Rule Department and is under the control of Government should enclose the certificate in proof of it.

The Director, Finger Print Bureau, Thiruvananthapuram is empowered to reject any tender without assigning any reason.

(Sd.)  
Finger Print Bureau, For State Police Chief Director,  
Thiruvananthapuram. Finger Print Bureau.

പുനർ ദർശനം പരസ്യം

നമ്പർ ഇ1/3283/2013/ടെലി. 2014 ആഗസ്റ്റ് 22.

തിരുവനന്തപുരം ടെലികമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ ഓഫീസ് ദർശനം നമ്പർ 02/2013 തീയതി 7-10-2013, പുനർ ദർശനം നമ്പർ 01/2014 തീയതി 19-2-2014 റഫർ ചെയ്താലും. പോലീസ് ടെലികമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സിലേക്ക് ആവശ്യമായ താഴെ പറയുന്ന സാധനങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള മുദ്രവച്ച ദർശനങ്ങൾ ഗവൺമെന്റ് അംഗീകൃത നിർമ്മാണ/വിതരണക്കാരിൽ നിന്നും 7-10-2014-ാം തീയതി വൈകിട്ട് 4 മണിക്ക് മുമ്പായി ഈ ഓഫീസിൽ ലഭിക്കത്തക്കവിധത്തിൽ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. ദർശനം ഫോമുകൾ 7-10-2014-ാം തീയതി ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണിവരെ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്നതാണ്.

ദർശനം നമ്പരും ആവശ്യമായ സാധനവും— 03/2014— 12V 150AH 21 പ്ലേറ്റ് സെക്കുരിറ്റി ബാറ്ററികൾ— 200 എണ്ണം.

നിരതദ്രവ്യം— 17,000 അല്ലെങ്കിൽ ക്വാട്ട് ചെയ്യുന്ന ആകെ തുകയുടെ 1%.

ദർശനം ഫാറത്തിന്റെ വില— 2,730.

താൽപ്പര്യമുള്ളവർക്ക് ടെലികമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ പോലീസ് സുപ്രണ്ടിന്റെ ഓഫീസിൽ നിന്നും മേൽപറഞ്ഞ ദർശനത്തിന്റെ വില നേരിട്ട് അടച്ച് 7-10-2014-ാം തീയതി പകൽ 1 മണിവരെ കൈപ്പറ്റാവുന്നതാണ്. ചെക്കുകൾ, പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പുകൾ എന്നിവ ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതോ ടെണ്ടർ ഫോറം വി. പി. പി. ആയി അയയ്ക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതല്ല. ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വില മണിയോർഡറായി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. മണി ഓർഡറും ടെണ്ടർ ഫോറത്തിനുള്ള അപേക്ഷയും 5 ദിവസം മുമ്പെങ്കിലും ഈ ഓഫീസിൽ ലഭിക്കേണ്ടതാണ്. ദർശനം ഫോറത്തിന്റെ അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഗവൺമെന്റ് അംഗീകൃത വിതരണക്കാരാണെന്നുള്ള രേഖകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം ദർശനം ഫോറത്തിന്റെ അപേക്ഷ നിരസിക്കുന്നതാണ്.

‘www.keralapolice.gov.in’ എന്ന വെബ്സൈറ്റ് വിലാസത്തിൽ നിന്നും ടെണ്ടർ ഫോറം ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതും ആയതിന് പറഞ്ഞിട്ടുള്ള വില ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായി ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കാവുന്നതുമാണ്. ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വില ഒടുക്കാത്ത ടെണ്ടറുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. ദർശനങ്ങൾ അയയ്ക്കുന്ന കവറിനുപുറത്ത് സാധനത്തിന്റെ പേരും ടെണ്ടർ നമ്പരും രേഖപ്പെടുത്തി പോലീസ് സുപ്രണ്ട്, ടെലികമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സ് തിരുവനന്തപുരം-4 എന്ന വിലാസത്തിൽ 7-10-2014 വൈകിട്ട് 4 മണിക്കോ അതിനുമുമ്പോ ലഭിക്കത്തക്കവിധത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. താമസിച്ച് ലഭിക്കുന്ന ദർശനങ്ങൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ദർഘാസുകൾ 14-10-2014-ന് രാവിലെ 11.30 മണിക്ക് തദ്ദേശത്തിൽ ഹാജരായിട്ടുള്ള കരാറുകാരുടെയോ അഥവാ അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസിനോടൊപ്പം ദർഘാസ് തുകയും നിരതദ്രവ്യ തുകയും പോലീസ് സൂപ്രണ്ട്, ടെലികമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സിൽ തിരുവനന്തപുരത്തിന്റെ പേർക്ക് മാറ്റാവുന്ന വിധത്തിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതും നിരതദ്രവ്യ സമർപ്പിക്കുന്നതിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവർ അത് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ ദർഘാസിനോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്. നിരതദ്രവ്യം പണമായോ ക്രോസ്സ് ചെയ്ത ബാങ്ക് ഡ്രാഫ്റ്റായോ ട്രഷറി സേവിംഗ്സ് ഡിപ്പോസിറ്റായോ ഗവൺമെന്റ് പ്രോമിസറി നോട്ടായോ ബാങ്ക് ഗ്യാരണ്ടിയായോ നാഷണൽ സേവിംഗ്സ് സർട്ടിഫിക്കറ്റായോ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

ഉപകരണങ്ങൾ അത്യന്താപേക്ഷിതമായതിനാൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന കരാറുകാരൻ ഒരാഴ്ചയ്ക്കുള്ളിൽ തന്നെ പ്രസ്തുത ഉപകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതും ക്വാട്ട് ചെയ്യുന്ന തുകയുടെ കാലാവധി 31-3-2015 വരെ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. സാധനങ്ങളുടെ സ്പെസിഫിക്കേഷനുകൾ ദർഘാസ് ഫോറത്തിനോടൊപ്പം ലഭ്യമാണ്. കരാറുകാർ ബന്ധപ്പെട്ട സാങ്കേതിക ഉപകരണങ്ങളുടെ ഡെമോൺസ്ട്രേഷൻ സ്വന്തം ചെലവിലും ഉത്തരവാദിത്വത്തിലും നടത്തേണ്ടതും അപ്രകാരം സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട സാമ്പിളുകൾ മടക്കി നൽകാനുള്ള ഉത്തരവാദിത്വം ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ നിക്ഷിപ്തമല്ലാത്തതാകുന്നു. ഉപകരണങ്ങൾ പരിശോധിക്കുന്ന സാങ്കേതിക ഗുണനിലവാര കമ്മിറ്റിയുടെ വിലയിരുത്തൽ അന്തിമമായിരിക്കും. ടെണ്ടർ നൽകുന്നത് അംഗീകൃത വിതരണക്കാർ വാറണ്ടി/ഗ്യാരന്റി സംബന്ധിച്ച വ്യക്തമായ രേഖ ദർഘാസിനോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

യാതൊരു കാരണവും കൂടാതെ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം പോലീസ് സൂപ്രണ്ട്, ടെലികമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

No. E1-3283/2013/Tele.

22nd August 2014.

Please refer to the Tender No. 02/2013, dated 7-10-2013 and Re-tender No. 01/2014 dated 19-2-2014 .

Re-tenders are invited from reputed Vendors for the supply of the store items shown below so as to reach this office on or before 4 p. m. on 7-10-2014.

Tender No. and Name of the Article with quantity—  
03/2014-12 V 150 AH 21 Plate Secondary Battery—  
200 Nos.

EMD—` 17,000 or 1% of quoted rate.

Cost of tender forms—` 2,730.

Date and time of opening of tender form—  
14-10-2014, 11.30 a. m.

The tenders should be superscribed with Tender Number and name of the store item and addressed to the Superintendent of Police Telecommunication, Pattom, Thiruvananthapuram-4. Late tenders will not be accepted.

The tenders will be opened at the time mentioned above, in the presence of the tenderers or their authorized representatives (with proof of identity) who may be present at that time.

Intending tenderers may, on application to the Superintendent of Police, Telecommunication Thiruvananthapuram obtain requisite tender forms on which the tenders should be submitted. The prescribed tender forms can be downloaded from the Police Website "www.keralapolice.gov.in". In such cases the cost of the tender form should be submitted along with the tender forms as DD.

Application for tender forms should be accompanied by cash remittance price fixed for the form which is not refundable. The tender forms are not transferable. The sale of tender form will be closed at 1 p.m. on 7-10-2014.

Cheques, Drafts, Postage Stamps etc. will not be accepted towards the cost of forms, nor will the forms sent by VPP. However Money Order (including Telegraphic Money Orders) sent in the name of the Superintendent of Police, Telecommunication, Pattom, Thiruvananthapuram-4 will be accepted. The amount should include the postage/courier charges for sending tender documents. The Money Order along with the request should reach Telecommunication Headquarters, Pattom, Thiruvananthapuram at least 5 days before the closing of the sale of the tender documents enabling us to sent the documents well in advance. The application for tender forms should be accompanied by the certificate to prove that the firm is a Govt. approved one. Otherwise the application for the tender forms will be rejected.

Earnest Money Deposit (EMD) @ 1% of the quoted value should be furnished through DD (Demand Draft) drawn in favour of the Superintendent of Police, Telecommunication, Pattom, Thiruvananthapuram-4 along with the tender documents. EMD can also be submitted through, Treasury Saving Deposit/Govt. Promissory Note/Bank Guarantee/National Savings Certificate and by cash. The firms which are exempted from furnishing EMD should produce a copy of relevant authorized documents for verification. The tenders without EMD will be declined. The quoted amount should be inclusive of all taxes and levies. The lowest quoted bidder should be ready to supply the items within one week from the date of supply order.

Specification shall be obtainable from the Office of the Superintendent of Police, Telecommunication, Pattom, Thiruvananthapuram with the tender forms during working hours. The firms should also furnish the detailed specifications, make, brochures, Test Report from Government Laboratories/Agencies (wherever possible) along with the tenders. The tenders without separate envelope and not superscribing the tender number and sample will be rejected.

The firm should supply samples at Telecommunication Headquarters, Pattom, Thiruvananthapuram at their expense for technical evaluation test along with the submission of tender. The same can be taken back by the firm at their own expense after the tender procedure. The decision of the Technical Evaluation Board will be final. The firm should mention the warranty/guarantee of the items separately.

As the items are urgently required, the selected bidder will have to supply the item within the stipulated time. The rates quoted will be valid till 31-3-2015. Those firms registered with Store Purchase Rule Department and is under the control of Government should enclose the certificate in proof of it.

The Superintendent of Police, Telecommunication, Thiruvananthapuram is empowered to reject any tender without assigning any reason.

Office of the Superintendent of Police, Telecommunications, Thiruvananthapuram. (Sd.) Superintendent of Police, Telecommunication, For State Police Chief, Kerala.